

Upravni odbor Nevladine fondacije "Budi Human" na osnovu člana 26. Zakona o nevladinim organizacijama (Sl.list CG 39/11 od 04.08.2011.god) i člana 11 Statuta Fondacije Budi Human, na sjednici održanoj dana 30.04.2019.godine donosi:

PRAVILNIK O USLOVIMA KORIŠĆENJA SREDSTAVA I FINANSIRANJU RADA FONDACIJE "BUDI HUMAN"

Član 1 – Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom regulišu se procedura dobijanja statusa Korisnika, uslovi pod kojima Korisnici mogu koristiti sredstva Fondacije, kao i način finansiranja aktivnosti same Fondacije.

I – KORISNIČKI STATUS

Član 2 – Uslovi za dobijanje statusa Korisnika

Korisnik Fondacije može postati svako fizičko lice, crnogorski državljanin do navršениh 21 godinu života, kome je radi liječenja potrebna finansijska pomoć veća od 1.000,00 (slovima: jednahiljada) eura.

Korisnik Fondacije može postati samo ono lice koje sredstva za liječenje nije dobilo od strane Fonda zdravstva Crne Gore, osim izuzetno radi plaćanja troškova iz člana 9 stav 1 tačka 4 ovog Pravilnika.

Član 3 - Dokumentacija neophodna za zaključenje Ugovora

Uz popunjen obrazac Zahtjeva za zasnivanje korisničkog odnosa, lice koje želi da postane korisnik, ili njegov zakonski zastupnik, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- I. Važeću ličnu kartu ili pasoš korisnika i roditelja/staratelja, ili drugog zakonskog zastupnika (ukoliko korisnik nema ličnu kartu ili pasoš, može se dostaviti izvod iz matične knjige rođenih)
- II. Specifikacija pomoći Korisniku Fondacije – akt u kome su navedeni troškovi pomoći i koji ispunjava Korisnik Fondacije;
- III. Dvije različite fotografije u što većoj rezoluciji;

- IV. Ukoliko su roditelji Korisnika razvedeni, primjerak pravosnažne presude o razvodu braka iz koje se vidi kojem roditelju je povjereno vršenje roditeljskog prava;
- V. Ljekarsku dokumentaciju iz koje se može vidjeti dijagnoza i trenutno stanje lica koje aplicira za status Korisnika, ovjerenu od strane zdravstvene ustanove sa teritorije Crne Gore koja posjeduje sertifikat o akreditacijama zdravstvenih ustanova Crne Gore
- VI. Fotografije ili video materijal korisnika rađen u svrhu prikupljanja novca, ukoliko postoji, uz obavezno potpisanu saglasnost da Fondacija može koristiti ovaj materijal

Dokumentaciju iz prethodnog stava potrebno je dostaviti u 2 primjerka, u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Član 4 - Ljekarska komisija

Fondacija formira Ljekarsku komisiju koja odlučuje o pravima lica koja podnose Zahtjev za zasnivanje korisničkog odnosa, kao i samih Korisnika, u skladu sa nadležnostima datim ovim Pravilnikom.

Ljekarska komisija iz stava 1 ovog člana ima tri člana, iz reda renomiranih ljekara pedijatara ili izuzetno drugih specijalizacija.

Članovi Ljekarske komisije imenuju se ili razrješavaju Odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Ljekarska komisija se sastaje na zahtjev izvršnog direktora Fondacije, kojim izvršni direktor obavještava članove Komisije o pitanjima o kojima treba da odluče, uz dostavljanje potrebne dokumentacije.

Sastanci se mogu održavati uz lično prisustvo članova ili uz pomoć elektronskih sredstava komunikacije.

Ljekarska komisija odlučuje većinom glasova svih članova, odnosno glasovima najmanje dva člana.

Član 5 – Mišljenje Ljekarske komisije

Fondacija, nakon dostavljene dokumentacije iz člana 3 ovog Pravilnika, pribavlja mišljenje Ljekarske Komisije o opravdanosti zahtjeva za zasnivanje korisničkog odnosa.

Ukoliko Komisija da pozitivno mišljenje, Fondacija može potpisati Ugovor o zasnivanju korisničkog odnosa.

Član 6 - Ugovor

Ugovor o zasnivanju korisničkog odnosa zaključuje se sa Korisnikom Fondacije na period od 2 (dvije) godine, računajući od dana potpisivanja, uz mogućnost produženja za još dvije godine uz saglasnost ljekarske Komisije.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana definišu se prava i obaveze Fondacije i Korisnika, te potrebna novčana sredstva u ukupnom iznosu u skladu sa Specifikacijom troškova iz Korisničkog zahtjeva, kao i elementi profila Korisnika (podbroj na jedinstvenom SMS broju, korisnički računi u banci).

Korisnik prilikom zaključenja Ugovora dostavlja Fondaciji ponude, predračune i račune po Specifikaciji troškova iz Korisničkog zahtjeva, na osnovu kojih se isključivo mogu vršiti plaćanja.

Iznos predviđen Specifikacijom troškova se u Ugovoru uvećava za 10%, na ime troškova nastalih u vezi plaćanja, kursnih razlika, bankarskih provizija i nenaplaćenih donatorskih SMS poruka.

Član 7 – Prestanak važenja Ugovora

Ugovor prestaje da važi u sljedećim slučajevima:

- I. istekom roka na koji je zaključen;
- II. izlječenjem Korisnika;
- III. ako je Korisnik Fondacije obezbijedio potrebnu pomoć izvan Fondacije;
- IV. usljed smrti Korisnika;
- V. ukoliko su plaćene sve usluge predviđene Specifikacijom troškova.

Član 8 – Raskid Ugovora

Fondacija ima pravo da raskine Ugovor u sljedećim slučajevima:

- I. ako Korisnik Fondacije u svrhu prikupljanja donacija pri promovisanju humanitarnog SMS podbroj Fondacije, upućuje donatore da donacije uplaćuje na druge račune, a ne na korisničke račune Fondacije;
- II. ako Korisnik svojim ponašanjem, a posebno objavljivanjem neistinitih navoda o Fondaciji u medijima ili na društvenim mrežama, narušava ugled Fondacije;
- III. ako je Korisnik prilikom zaključivanja Ugovora dostavio falsifikovanu ili neistinitu dokumentaciju o svom zdravstvenom stanju;

IV. u drugim slučajevima koji mogu da ugroze rad Fondacije.

II – PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA I FONDACIJE

Član 9 - Prava Korisnika

Korisnik Fondacije ima pravo da, u skladu sa ovim Pravilnikom i do iznosa preciziranog Ugovorom, koristi sredstva sa korisničkog računa Fondacije, na način što će Fondacija za njega vršiti plaćanja:

1. usluge liječenja, dijagnostičkih i kontrolnih pregleda, operativnih zahvata, postoperativnih tretmana i rehabilitacija
2. nabavke lijekova, medikamenata i potrošnog materijala koji isključivo mogu da se nabave na teritoriji Crne Gore
3. nabavke medicinskih aparata, pomagala i ostalog medicinskog potrošnog materijala
4. putne troškove, hotelski i stacionarni smještaj za Korisnika i pratioca kada se Korisnik Fondacije upućuje u inostranstvo ili van mjesta stanovanja Predmetne usluge koje plaća Fondacija moraju biti u skladu sa Specifikacijom i Ugovorom.

Izuzetno, Fondacija može vršiti plaćanja isključivo troškova iz stava 1 tačke 4 ovog člana i za lica kojima je Fond zdravstva platio troškove liječenja.

Član 10 – Način plaćanja usluga za Korisnika

Usluge iz člana 9 plaćaju se u skladu sa Specifikacijom pomoći Korisniku i Ugovorom, isključivo plaćanjem troškova preko korisničkih žiro i deviznih računa Fondacije, a u svemu prema računima koji glase na Fondaciju i koje su izdale ustanove ili preduzeća kod kojih je Korisniku Fondacije pružena usluga ili pribavljeno dobro.

Izuzetno, Korisnik može promijeniti način liječenja predviđen Specifikacijom i Ugovorom, odnosno zahtijevati da se plaćanja izvrše prema drugim ustanovama, ali takvu promjenu mora odobriti Ljekarska komisija, dok ukupan uznos promijenjenog načina liječenja ne može biti veći od iznosa iz prvobitnog Korisničkog zahtjeva.

U slučaju iz prethodnog stava, Fondacija i Korisnik zaključuju aneks Ugovora, kojim definišu ustanove kojima se plaćaju usluge za Korisnika.

Fondacija ne vrši prenos sredstava na bilo koje druge bankarske račune, niti vrši isplate u gotovom novcu.

Korisnik može početi sa korištenjem sredstava tek kada se ona prikupe u potpunom iznosu koji je definisan Ugovorom, odnosno 50 dana nakon završenog obračunskog perioda za zadnju poslatu donatorsku poruku ka podbroju tog korisnika.

Sredstva se mogu koristiti ranije isključivo ukoliko se dobije pismeno odobrenje od strane Fondacije.

Član 11 – Obaveze Korisnika

Korisnik Fondacije ima obavezu da:

1. Fondaciji dostavlja istinite i vjerodostojne podatke i dokumente o svom zdravstvenom stanju;
2. Poštuje akte Fondacije, a prije svega ovaj Pravilnik i Ugovor o korisničkom odnosu;
3. Poštuje integritet Fondacije, na način što će u javnosti saopštavati samo istinite podatke o uslugama Fondacije, uzdržavajući se od objavljivanja podataka koji su aktima Fondacije, Ugovorom ili drugim propisima označeni kao tajna;
4. Dostavlja Fondaciji račune, profakture i fakture na osnovu kojih se vrši plaćanje, i to najkasnije 15 dana nakon plaćanja istih;
5. Upućuje donatore da donacije uplaćuju isključivo na korisnički račun dodijeljen od strane Fondacije, te da donatore i javnost uvijek obavještava da je korisnik fondacije.

Član 12 - Prava Fondacije

Fondacija ima pravo da:

1. koristi podatke dostavljene od strane Korisnika radi prikupljanja donacija;
2. kontaktira nadležnu zdravstvenu ustanovu radi provjere i dostavljanja informacija, odnosno dokumentacije sa ljekarskom anamnezom oboljenja Korisnika.

Član 13 – Obaveze Fondacije

Fondacija ima obavezu da:

1. Sprovodi, u okviru svojih mogućnosti, marketinške i PR aktivnosti radi prikupljanja sredstava za liječenje svojih Korisnika;
2. Otvori poseban žiro i devizni račun za uplate donacija za Korisnika, kao i podbroj za primanje SMS donacija;

3. Vršiti uplate na ime usluga za liječenje Korisnika, definisanih Ugovorom i Specifikacijom.

Fondacija ne može da utiče na brzinu prikupljanja sredstava, kao ni na ukupan iznos prikupljene finansijske pomoći, i nije u obavezi da sprovodi namjensku akciju prikupljanja sredstava ni za jednog pojedinačnog Korisnika Fondacije.

III- FINANSIRANJE FONDACIJE

Član 14 – Donacije

Aktivnosti fondacije se primarno finansiraju od donacija, te od sredstva pribavljenih na osnovu projekata, ili iz drugih izvora dozvoljenih pozitivnim propisima.

Donator Fondacije može donirati novčana sredstva uplatom na Opšti žiro ili devizni račun Fondacije ili Korisnički žiro ili devizni račun Fondacije, na sljedeći način:

- uplatnicom
- nalogom za prenos
- SMS porukom, u skladu sa ugovorima potpisanim sa mobilnim operaterima

Član 15 – Finansijski plan

Fondacija je u obavezi da izradi Finansijski plan na svakih tri mjeseca, za predstojeći period, te da ga dostavi Upravnom odboru na usvajanje.

Finansijski plan obavezno sadrži i specifikaciju mjesečnih troškova Fondacije.

Član 16 - Raspolaganje sredstvima

Fondacija ima pravo da raspolože sredstvima koja nisu predmet Ugovora o korisničkom odnosu, u skladu sa pravilima ustanovljenim ovim Pravilnikom i drugim aktima Fondacije.

Član 17 – Bankovni računi Fondacije

Fondacija radi prikupljanja sredstava i finansiranja svojih aktivnosti otvara tri vrste bankovnih računa: Opšti žiro i devizni račun Fondacije, Operativni žiro i devizni račun Fondacije i Korisnički žiro i devizni račun.

Član 18 – Opšti račun

Opšti žiro i devizni račun Fondacije (u daljem tekstu: Opšti računi) su računi na koje se prikupljaju sredstva na ime donacija, koja nisu usmjerena na pojedine Korisničke račune.

Fondacija ima slobodu da sredstva sa Opšteg računa raspoređuje ravnomjerno na sve aktivne Korisničke račune.

U slučaju kada je to neophodno radi hitnog liječenja životno ugroženog Korisnika, Fondacija ima pravo da kompletna sredstva prebaci na korisnički račun tog djeteta.

Ovo raspoređivanje se vrši uz prethodnu preporuku Ljekarske Komisije. Fondacija ima pravo da sredstva u potpunom iznosu prebaci na račun jednog Korisnika.

Član 19 – Korisnički račun

Korisnički žiro i devizni računi su računi na koje se uplaćuju donacije namijenjene pojedinačnom Korisniku, prikupljene direktnim uplatama na isti račun ili SMS uplatama na podbroj Korisnika.

Sa korisničkog računa se za plaćanje prvo koriste sredstva prikupljena putem SMS poruka.

Na korisničkom računu se prikupljaju sredstva do iznosa određenog Ugovorom potpisanim sa istim Korisnikom, nakon čega Fondacija višak sredstava prebacuje na Opšti račun.

Istekom, prestankom važenja ili raskidom Ugovora, Fondacija stiče pravo da sva preostala sredstva sa Korisničkog računa prebaci na Opšti račun.

Član 20 – Operativni račun

Operativni žiro i devizni računi su računi koje Fondacija koristi za finansiranje svojih aktivnosti, a prije svega za:

- isplatu zarada licima zaposlenim u Fondaciji
- plaćanje eventualnih fiskalnih obaveza Fondacije
- plaćanje usluga neophodnih za rad Fondacije
- finansiranje marketinških i PR aktivnosti radi prikupljanja donacija i afirmacije rada Fondacije
- plaćanje zakupa ili kupovine poslovnih prostorija neophodnih za rad Fondacije

- u druge svrhe, kad je neophodno da bi se obezbijedio neometan rad Fondacije

Član 21 – Prenos sredstava

Fondacija može prenositi sredstva sa Opšteg na Operativni račun, do iznosa utvrđenog Finansijskim planom Fondacije kojim se planiraju troškovi Fondacije za predstojeći tromjesečni period.

Fondacija ima pravo da višak sredstava, nakon prebacivanja na Operativni račun Fondacije radi finansiranja aktivnosti Fondacije, usmjeri na neki od Korisničkih računa ili na sve Korisničke račune podjednako, u skladu sa procjenom potreba i hitnosti prikupljanja sredstava za pojedinog Korisnika, učinjenom od strane Ljekarske komisije.

Član 22 – Stupanje Pravilnika na snagu

Pravilnik o pružanju usluga Korisnicima Fondacije, prikupljanju i korišćenju donacija Fondacije stupa na snagu odmah nakon usvajanja od strane Upravnog odbora.

Usvajanjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o pružanju usluga korisnicima Fondacije, načinu prikupljanja i uslovima korišćenja donacije nevladine organizacije “Budi human”.

Upravni odbor
Nevladine fondacije
“Budi Human”